

**Záróvizsga (zv) jelentkezéshez kapcsolódó teendők sorrendje, tudnivalók**

1. **Zv jelentkezés** a Neptunon keresztül - a Dékánia által megadott **határidőig**.  
*Nyomatékosan javasolt* megbizonyosodni arról, hogy - a csak elektronikusan rögzített (!) - jelentkezés a Neptunban valóban sikeres volt-e!
2. *Matematika BSc, matematikus MSc, alkalmazott matematikus MSc, matematika minor* szak: **tárgylista leadása** az intézeti irodában (M427) kreditellenőrzéshez.  
*A nem matematika minor* szakok tárgylistáját az adott minor szakot gondozó Intézetben/Karon kell leadni!
3. *Matematikus MSc és alkalmazott matematikus MSc* szak: az intézeti honlapról letölthető "**Kiegészítő űrlap**" **leadása** az intézeti irodában (M427) a választott vizsgatémákkal - a **zv jelentkezéssel egyidőben!**  
Azoknak is, akik korábban már adtak le kiegészítő űrlapot, de (sikeres) zv-t nem tettek, szükséges egy (új) űrlapot leadniuk!
4. **Szakdolgozat/diplomamunka elkészítése, feltöltése, leadása és könyvtári igazolás kikérése.**  
*Lásd a mellékelt tájékoztatót a következő oldalon!*
5. Konkrét zv **vizsgaidőpontra jelentkezés** a Neptunban.
6. Az abszolutórium (végbizonyítvány) kiállítása legkésőbb a zv előtt minimum 3 munkanappal lehetséges, ezért ezt a határidőt megelőzően kell a hiányzó jegyeket beíratni, majd az utolsó jegy beírását követően a TO-n a **félévet sürgősen lezáratni** és a lezárást követően ezt az **Intézet felé jelezni** az aktuális félév tárgyainak **teljesítésellenőrzéséhez**.
7. **Záróvizsga, MSc-sek** esetében: **diplomamunka védelem** (erre külön jelentkezni nem kell) **és záróvizsga**.  
A sikeresen megvédett szakdolgozatot/diplomamunkát a zv-t követően a hallgató visszakaphatja, ha ezt kéri.

## Szakdolgozat/Diplomamunka (röviden: Dolgozat) feltöltése, leadása, könyvtári kikörözések

## MELLÉKLET

## Végzős hallgatók feladatai a Dolgozat leadásával, feltöltésével, valamint a könyvtári kikörözésekkel kapcsolatban

## Szükséges teendők ajánlott sorrendje:

	Mat. Int.	TTK TO	Mat. Könyvtár	DEENK***	egyéb
1. <b>Dolgozat</b> elkészítése PDF formátumban*					+
2. <b>Plágium nyilatkozat aláírása</b> a témavezetővel (is) - 1 példányban	+				
3. Plágium nyilatkozat <b>bescannelése</b>			+	+	+
4. Dolgozat <b>bekötetése</b> /spiráloztatása 1 példányban** bemutatás/leadás céljából, valamint 1 példány a témavezető részére - a <b>plágium nyilatkozat</b> is <b>belekötetendő</b> a dolgozat elejére, a címlap után					+
5. Dolgozat és nyilatkozat (együttes) <b>feltöltése</b> a DEA-ba, közben a Dolgozat-file védetté* alakítása			+	+	+
6. <b>Igazolás</b> kérése a <b>DEENK</b> egységeinek*** valamelyikében, hogy <i>könyvtári tartozás nincs</i>				+	
7. Bekötött <b>Dolgozat bemutatása</b> a TTK <b>TO-n</b> , a Kémia épületben (A104), illetve a könyvtári tartozásról szóló <b>igazolás leadása</b>		+			
8. TO ellenőrzi, hogy valóban ugyanaz lett-e feltöltve, és jóváhagyja (erről a rendszer automatikus e-mailt küld, amivel teendő nincs)		0			
9. TO bejegyzi a szükséges információkat a Neptun rendszerbe		0			
10. TO-n bemutatott <b>Dolgozat leadása**</b> a Matematikai Intézetben, az M427 irodában	+				
11. A Matematikai Könyvtár államvizsga előtti napig ellenőrzi a hallgatók feltöltését és az <i>intézeti könyvtári tartozásokat****</i>			0		

## Megjegyzések

*	A TTK és a DEENK megállapodása értelmében a Dolgozatot <b>nyomtatás- és szerkesztésvédett</b> formátumban kell feltölteni. Ezt a műveletet akár az alapidokumentumból azonnal, vagy legkésőbb a feltöltés közben tudjuk végrehajtani. Előbbi esetben szükséges egy konvertáló program (pl. FreePDF XP) használata, amely az intézeti könyvtár gépein telepítve van.
**	A hallgató a <b>leadott Dolgozatot</b> az államvizsga után <b>visszakapja</b> .
***	DEENK-igazolást a főépületi <b>Bölcsészettudományi és Természettudományi Könyvtár (BTEK)</b> , a <b>Kenézy Élettudományi Könyvtár (ÉTK)</b> , valamint a Kassai úti <b>Társadalomtudományi Könyvtár (TTK)</b> ad ki. (Célszerűbb az első kettő; ott biztosan van formanyomtatvány.) <b>Akik a szakdolgozatukat/diplomamunkájukat a zv félévét megelőzően adták le, de akkor (sikeres) zv-t nem tettek, szükséges leadniuk egy (új) könyvtári igazolást!</b>
****	Probléma esetén az Intézet értesíti a hallgatót, az államvizsga megkezdése előtt; a <i>tartozást legkésőbb a vizsga napján rendezni kell.</i>

## Jelölések

+	végrehajtás helyszíne
+	végrehajtás <b>javasolt</b> helyszíne
0	hallgatónak teendője nincs